

# Vejledning: Opret bruger i Statens Brugerrettighedsadministration (SBA)

Brugeradministratorer kan oprette brugere i Statens Brugerrettighedsadministration (SBA) inden for sit tildelingsområde i organisationshierarkiet, for eksempel på ministerieniveau eller institutionsniveau.

Under fanen **Administrer brugere** skal du sikre dig, at du har valgt det **organisatorisk tildelingsområde**, hvor den ny bruger skal oprettes.



**Statens Bevillingsadministration**

Administrer brugere | Rapporter

## Administrer brugere

Søg efter brugere (navn, e-mail, eller procesrettighedsniveau)

Org. tildelingsområde ⓘ  
07  
Finansministeriet

Fandt 61 brugere

- AM.UserTest.01@kundede mo.dk
- AM.UserTest.01
- andras@oes.dk  
Andreas Ezban

Klik på **Opret ny bruger**.

Opret ny bruger

Indtast brugerens **Navn**. Dette er et fritextfelt og kan ændres efter behov.

Indtast brugerens arbejds **E-mail** (brugerens e-mail svarende til brugerens adgang i Statens SSO).

Bemærk, e-mailen ikke kan ændres efterfølgende. Hvis en bruger oprettes med en forkert e-mailadresse, skal brugeren oprettes påny med korrekte informationer.

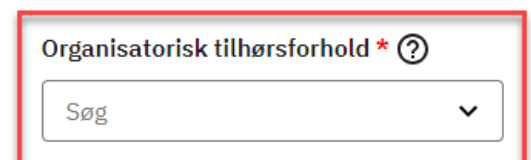


Navn \*  
Jane Svensen

E-mail \*  
janes@oes.dk

Vælg brugerens **organisatoriske tilhørsforhold** enten ved at søge eller at finde den direkte i organisationshierarkiet. Dette er den virksomhed, som brugeren er ansat i.

Bemærk, at det organisatoriske tilhørsforhold herefter kun kan ændres af den centrale administrator i SBA. Dette aftales individuelt.



Organisatorisk tilhørsforhold \* ⓘ

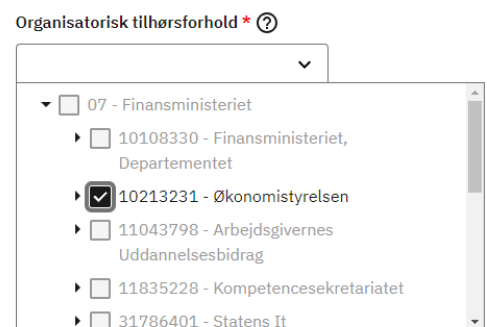
Søg

Under fanen **Administrer brugere** skal du sikre dig, at du har valgt det **organisatorisk tildelingsområde**, hvor den ny bruger skal oprettes.



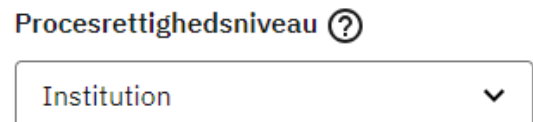
I organisationshierarkiet: Vælg den virksomhed, som brugeren er ansat i.

Bemærk, at du kun kan vælge virksomheder, der ligger indefor det valgte **organisatoriske tildelingsområde**.



Brugerens **procesrettighedsniveau** benyttes kun, hvis brugeren arbejder med bevillingslovsprocesserne.

Værdien er som standard sat til **Institution**, men kan ændres til **ministerium**, såfremt brugeradministratoren har rettigheder til at tildele til på dette procesrettighedsniveau.



Klik på **Opret**.

Brugeren er nu oprettet i SBA, men har ingen adgangsgivende rettigheder, udover læseadgang til Statens Administrative Stamdata (SADA).



For at give rettigheder til brugeren, se vejledningerne til **Tildeling af systemroller** for henholdsvis finanslovslovsstrukturen og regnskabsstrukturen.