

# Ny version af Statens Lønløsning

Ny indgangsportal og Kontrol og revision på Brugerstyring Løn

## 1. Indgangsportal til Brugerstyring Løn med Single Sign-on

Næste fase af pilottest på Single Sign-on starter op d. 27 oktober 2021, hvilket betyder, at brugere som benytter Brugerstyring Løn, vil blive mødt af en ny indgangsportal.

Vi kører pilottesten med Statens Administration og Økonomistyrelsen, som i første omgang er dem som kan benytte SSO indgangen, mens alle andre stadig skal logge ind på løsningen med adgangskode.

Læs mere om tidsplan for SSO-løsningerne og hvordan det påvirker dig som bruger her:

<https://oes.dk/systemer/loenudbetaling/installation-og-drift/opdateringer-og-nyheder/sso-paa-loenarkiv-bsl-og-hr-loen/>

Log ind

**Information.**

SSO (Single Sign-on) er under udvikling og testes i samarbejde med udvalgte kunder. Alle andre brugere skal vælge 'Log ind med adgangskode' for at tilgå Lønarkiv. SSO forventes i drift for alle kunder inden 2022. Følg med i "Nyhedsbrev fra Statens Lønløsning".  
Er du ikke tilmeldt – [kan du tilmelde dig på vores hjemmeside her.](#)

Log ind med SSO

Log ind med adgangskode

**Bemærk:** Dette gælder også for løsninger til Statens Pension og Forsvaret.

## 2. Kontrol og revision på Brugerstyring Løn

Brugerstyring Løn er udvidet med fanen ”Kontrol og revision”.



Ud over ny tilføjet funktionalitet, har vi samlet felterne ”Inddatakontrol” og ”Brugeradministration” under fanen.

### Ny funktion til automatisk dannelse af revisionslister

Det er nu muligt at angive en eller flere modtagere og opsætte faste tidspunkter for dannelse og fremsendelse af revisionsliste med aktuelle og foretagne ændringer i den seneste periode for BA-området (dagligt, ugentligt, 14. dag og månedligt).

| Rapportnavn                    |                                     |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Brugerliste                    | <input type="checkbox"/> PDF format | <input type="checkbox"/> CSV format |
| Historik                       | <input type="checkbox"/> PDF format | <input type="checkbox"/> CSV format |
| Kontrol- og revisionskontakter | <input type="checkbox"/> PDF format | <input type="checkbox"/> CSV format |

| Ekstra modtager(e) |        |
|--------------------|--------|
| Navn               | E-mail |
|                    |        |

Frekvensen for udsendelse af rapporter kan sættes op til faste intervaller.

**Frekvens for automatisk udsendelse af rapporter:**

(Ingen) ▼

- (Ingen)
- Daglig
- Hver uge, mandag
- Hver måned, d. 1.
- Hvert kvartal, d. 1. januar, april, juli og oktober

Revision og kontrol har nu følgende felter:

- **Brugeradministration**  
Opsætning af Bestiller og Kontrollant.
- **Inddatakontrol**  
Opsætning af Inddatakontrollanter til 2. godkendelse.
- **Revisionsrapporter**  
Ny funktionalitet til rapportudtræk på brugerlister, historik og kontrol – og revisionskontakter.

### 3. Ny BSL funktionalitet tilføjet:

#### 3.1 Ny visning og rapportudtræk for Brugeradministratorer:

For Brugeradministratorer (BA) udvides fanen ”Brugere” med visning og søgning på BA-områdets BA og BA-læs brugere. Der listes nu følgende brugere:

- BA (ny)
- BA-Læs (ny)
- Løseddelinfo
- Slutbrugere

Bemærk: Det er ikke muligt for en Brugeradministrator at redigere, slette eller nulstille adgangskode på brugerne af typen BA/BA-læs. Disse ændringer skal bestilles via <https://serviceportal.statens-adm.dk/>

#### 3.2 Automatisk Bero-sætning og kontrolliste med inaktive brugere

Brugere sættes nu automatisk i bero efter 120 dages inaktivitet. Bliver brugeren ikke aktiveret i mellemtiden, slettes den efter 400 dage.

Brugere der sættes i bero (brugerinitieret) slettes efter 450 dage.

Bestiller og Kontrollanter vil hver måned modtage en kontrolliste, hvor de to typer ”bero-satte” brugere vil optræde.

#### 3.3 Natlig kontrolliste også til bestiller

Den natlige kontrolliste vil nu også blive sendt ud til bestiller.

#### 3.4 Mulighed for digital signering af pdf-dokumenter

PDF-dokumenter der dannes af BSL (fx kontrolister), kan nu underskrives med digital signatur gennem Adobe Reader.

#### 3.5 Validering og fejlmarkering

Ved udfyldelse af felter i BSL, er det nu mere tydeligt hvorvidt feltet mangler at blive udfyldt, eller ikke er udfyldt korrekt.

**E-mail \***

bruger.email.dk