

Kom godt i gang med SLS webservice

Se Bilag 1 side 1 for oversigt over processer og tilhørende bilag

Introduktions Vejledning

Bilag 1: Checklister Server til server adgang til SLS webservice v.8

Procesdiagrammer - server til server adgang til SLS webservice v.9

Oprettelse og ændring - Blanket til Test

Tilslutningsvejledning for SLS webservices Test v.10

Bilag 2: Oprettelse server til server adgang til SLS webservice – Test v.7

Bilag 8: Oprettelse af SLS Klient adgang – webservice Test v.2

Oprettelse og ændring - Blanket til Produktion

Tilslutningsvejledning for SLS webservices Produktion v.6

Bilag 5: Oprettelse af server til server adgang til SLS webservice – Produktion v.5

Certifikat Vejledning

Bilag 4: Klient certifikat Opsætning SLS webservice – Test v.6

Bilag 7: Klient Certifikat Opsætning SLS webservice – Produktion v.4

Nedlæggelse Blanket til Test og Produktion

Bilag 3: Nedlæggelse af server til server adgang til SLS webservice – Test v.2

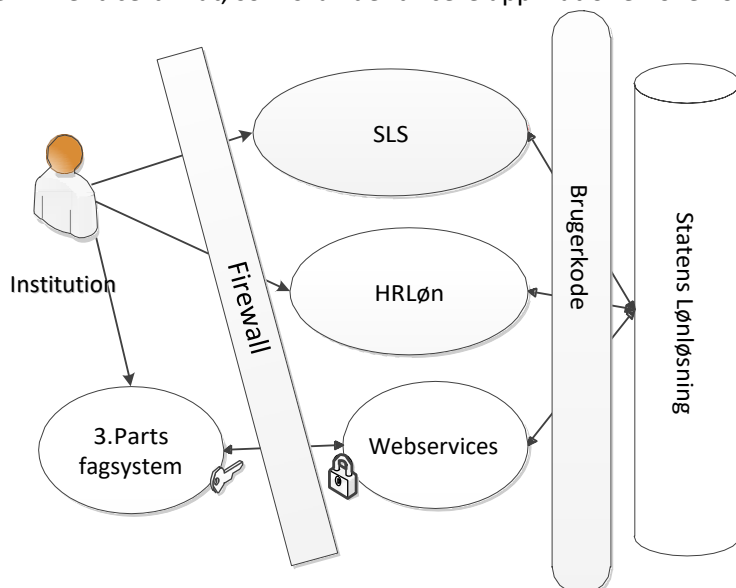
Bilag 6: Nedlæggelse af server til server adgang til SLS webservice – Produktion v.2

Bilag 9: Nedlæggelse af SLS Klient adgang v.2

Kort introduktion

Forløbet du (og din 3.parts leverandør) skal igennem ved tilslutning til SLS Webservices er beskrevet i Bilag 1, men essensen er i korte træk vist i skemaet nedenfor. Tilslutningen kræver adgang på 3 forskellige sikkerhedsniveauer til henholdsvis testmiljøet og produktion.

- **Brugerkode** - der giver adgang til SLS Webservices.
- **Firewall** - åbning mellem institutionens applikationsserver og SLS Webservices.
- **Certifikater** - klient-certifikat, som skal identificere applikationen overfor SLS Webservices.



	Du gør..	Så sker dette..
1.	Aftal evt. møde med Økonomistyrelsen – skriv til kbklon@oes.dk	På mødet aftales brug af SLS webservice, gennemgang af testforløb, tag gerne din leverandør med til mødet.
TEST opsætning		
2.	Institutionens brugeradministrator opretter webservice brugerkoden til testmiljøet i "Brugerstyring Løn" (BSL). Se Bilag 1 side 4	Førstegangspassord sendes automatisk til den webservice-ansvarlige som brugerkoden er tilknyttet.
3.	Ansøg om adgang til SLS webservice i test (senest 3 uger før testen) Bilag 2	DXC åbner firewall, sender dig klient-certifikat og førstegangspassord, som din leverandør skal bruge.
4.	Videresend informationen fra DXC til din leverandør, der installerer test klient-certifikatet på deres server.	Hul-igennem test gennemføres af leverandør, og 2.del af testen kan sættes i gang.
Kontroller testdata via SLS (performancetest)		
5.	Institutionens brugeradministrator opretter test-læse-brugerkode til SLS-dialogen eller HRLøn. Se Bilag 1 side 7	Du modtager herefter brugerkode og førstegangspassord til Test-miljøet
6.	Ansøg om adgang til SLS Test miljø Bilag 8	DXC åbner firewall og sender mail.
7.	Funktionalitetstesten gennemføres og data kontrolleres.	Test runden er slut.
PRODUKTION opsætning		
8.	Institutionens brugeradministrator opretter webservice brugerkoden til produktion i "Brugerstyring Løn" (BSL). Se Bilag 1 side 9	Førstegangspassord sendes automatisk til den webservice-ansvarlige som brugerkoden er tilknyttet.
9.	Ansøg om adgang til produktionsmiljøet (senest 3 uger før testen) Bilag 5	DXC åbner firewall og sender dig en mail.
10.	Bestil og installér produktion klient-certifikat i samarbejde med din leverandør. (I har måske ét der benyttes i forvejen) Bilag 1 side 10	Hul-igennem test gennemføres. Produktionsadgang er etableret.

* punkt 2, 6, (8) vedr. Brugerkode, kan udføres samtidigt, dog inaktiveres førstegangspassord efter 14 dage.

* punkt 3 og 9 vedr. Server-adgang kan udføres, når du har brugerkode og IP-adresse (spørg din IT-afdeling).
Vær opmærksom på op til 3 uges ventetid.

Anbefalinger

Økonomistyrelsen anbefaler, at:

- Institutionens forretningsansvarlige sætter sig sammen med de it-ansvarlige og gennemgår de trin, som institutionen er ansvarlig for. Det giver overblik over, om institutionen selv kan klare alt det tekniske, eller om der er behov for hjælp fra en ekstern it-leverandør.
- Institutionen laver en tidsplan, der tager højde for at enkelte trin kan være tidskrævende at gennemføre.
- I Brugerstyring Løn (BSL) oprettes og vedligeholdes webservice-brugerkoder af brugeradministratoren i BSL. Brugerkoden SKAL tilhører en medarbejder og mail-adresse som er tilknyttet institutionen, og ikke 3.-parts leverandør.
- Ip-adresser og webservice-brugerkoder bliver fjernet, hvis de ikke har været i brug i 400 dage.