

# Hvordan finder jeg fraværshændelserne i SLS FRAV

Ved indlæsningen af fraværshændelser med web-service bliver de kontrolleret i SLS FRAV, der sender et retursvar, enten med et OK "overførelsen gik godt", eller du få et retursvar med en Fejl eller Advis som kan indeholder navn (fx RF5011, FR0311) og tekst.

For at identificere/finde en forklaring på modtagelse af Fejl/Advis, har vi her lavet en lille vejledning som præsenterer SLS FRAV.

FRAV oplysninger for den enkelte medarbejder (MARB) findes under ikonet med den lille mand med slips.

Statens Lønsystem - R	egelTest - DPJN - OSRT	
Lønsystem Applikationer	Indstilling Hjælp	
Løn:	📑 🗾 🚝 🚄 😹 🕨 🚬 🍓 🗐	
Virksomhed:		
Feil og advis:	MARB	
Orretteter	💿 🗏 🧮 🥈 🖡 🥉 🦄 🌾 🗟 õ	0== 1

Tast CPR-nr. og vælg 'Søg'. Kommer frem en liste med CPR-nr.

Liste over me	darbejdere				Σ
te Redigér V	/induer Hjælp				
23					
<u> </u>					
CPR-nr.	Efternavn	Fornavn(e)	Gruppe	Kaldenavn/ initialer	
					~
					~
Åbn	Søg		<< Forrige	>> Næste	]



## Marker medarbejderen og vælg 'Åbn'

Redigér Vi			
	ind <u>u</u> er <u>H</u> jælp		
23			
CPR-nr.	Efternavn	Fornavn(e)	Gruppe Kaldenavn/ initialer
23	S	т	3 ^
23	Je	в	6
23	N	B	0
23	D	Si	0
23	V	L	0
23	S	0	4
23	TI	Pe	5
23	M	A	6
23	A	N	5
23	N	C	0
24	н	A	0
Åha	Sac		Con Formina An Nameta
A011	209		<< Fornge >> Maeste
2 2 2			
	CPR-nr: Gr	ruppe: 414 Moderniseringsstyrek	sen
			Sen
Eft	ernavn:		301
Eft	ernavn:		
Eft Forn Kaldenavn /	ernavn: 1avn(e): initialer:		3011
Eft Forn Kaldenavn / Ikr	ternavn: 1avn(e): initialer: aftdato: 15-09-2006		
Eft Forn Kaldenavn / Ikn Afgan	ernavn:		3011
Eft Forn Kaldenavn / Ikr Afgan Afganga	ternavn: navn(e): initialer: aftdato: 15-09-2006 gsdato: 31-12-9999 sårsag:		Afgangsårsag
Eft Forn Kaldenavn / Ikr Afgan Afgang ilstand ændrin	ternavn: navn(e): initialer: aftdato: 15-09-2006 Igsdato: 31-12-9999 sårsag: gsdato:		Afgangsårsag
Eft Form Kaldenavn / Ikr Afgan Afgang: rilstand ændrin Civ	ternavn: navn(e): initialer: aftdato: 15-09-2006 Igsdato: 31-12-9999 sårsag: gsdato: igsdato:		Afgangsårsag
Eft Forr Kaldenavn / Ikr Afgang Afgang ilstand ændrin Civ	ternavn:		Afgangsårsag) Civilstand
Eft Forr Kaldenavn / Ikr Afgang ilstand ændrin Civ gistreringsenh	ternavn:	ngsdato: 31-12-9999	Afgangsårsag) Civilstand
Eft Forr Kaldenavn / Ikr Afgang ilstand ændrin Civ gistreringsenh Ikra Registrerings	ternavn:	ngsdato: 31-12-9999 erniseringsstyrelsen	Afgangsårsag) Civilstand
Eft Forr Kaldenavn / Ikr Afgang ilstand ændrin Civ gistreringsenh Ikra Registrerings	ternavn: havn(e): initialer: raftdato: 15-09-2006 Igsdato: 31-12-9999 sårsag: Igsdato: vilstand: hed ftdato: 01-05-2012 Afga renhed: 6514010 Mode	ngsdato: 31-12-9999 erniseringsstyrelsen	Afgangsårsag) Civilstand Regnr
Eft Forr Kaldenavn / Ikr Afgang ilstand ændrin Civ gistreringsenh Ikra Registrerings	ternavn:	ngsdato: 31-12-9999 erniseringsstyrelsen	Afgangsårsag) Civilstand Regnr



Vælg 'Vis' i menu og vælg 'Hændelse...'

🗛 Medarbejder		
Medarbejder Redigér	Vis Referencer Vinduer Hjælp	
	Pårørende	
CPR-nr Efternavn	Omsorgsregnskab 4 Moderniserings	styrelsen
Fornavn(e)	Frihedsbank	
Kaldenavn / initialer Ikraftdato	Medarbeiderkalender Hændelse	
Afgangsdato	Sygdomsoplysninger	
Afgangsårsag	Åben hændelse	Afgangsårsag
Civilstand ændringsdato	Optælling af fravær	
Civilstand	Registreringsenheder	Civilstand
Registreringsenhed	Rettelsesinformation	

Vælg 'Hændelse' i menu og vælg 'Åbn',

Ny Ctrl+N Åbn Ctrl+O Gem Ctrl+S Slet	Navn:		Fast årsagskode.
Åbn Ctrl+O Gem Ctrl+S Slet	Navn:		Fast årsagskode.
Gem Ctrl+S Slet			Fast årsagskode
Slet			
			Fri årsagskode
Afslut	Til dato:	Timer og minutter: 0	0
ntal kalenderdage:	0		
lknyttede ansættelses	forhold:		
Løbe-nr. Regnr.	Registreringsenhedsnavn		
		A	



så kommer der et listebillede med alle hændelser som ligger på den valgte medarbejder. Man kan også åbne hver enkelt hændelse ved markering af hændelsen og tryk ´Åbn´.

nr:	Navn	c					
nr:							
Fra dato	Til dato	Timer og minutter	Fast årsags- kode	Fast årsagstekst	Fri årsags- kode	Fri årsagstekst	
12-06-2013	12-06-2013	0,00	100	Sygdom			-
07-06-2013	07-06-2013	0,00	100	Sygdom			1
25-04-2013	25-04-2013	0,00	520	Særlige feriedage			1
27-03-2013	27-03-2013	0,00	520	Særlige feriedage			
21-03-2013	22-03-2013	0,00	100	Sygdom			
28-02-2013	28-02-2013	1,06	230	Barns 1. sygedag			
27-02-2013	27-02-2013	2,00	230	Barns 1. sygedag			
22-02-2013	22-02-2013	0,00	100	Sygdom			
15-02-2013	15-02-2013	0,00	520	Særlige feriedage			
03-01-2013	04-01-2013	0,00	100	Sygdom			
01 40 0012	02-10-2012	0.00	520	Særlige ferjedage			

### Hændelsen ser sådan ud.

Medarbejder - Hændelse	
Hæn <u>d</u> else <u>R</u> edigér <u>V</u> is Vind <u>u</u> er <u>H</u> jælp	
CPR-nr: Navn:	
Fast årsag: 100 Sygdom	Fast årsagskode
Fri årsag:	Fri årsagsk <u>o</u> de
Fra dato:         12-06-2013         Til dato:         12-06-2013         Timer og minutter:         0         0	
Antal kalenderdage: 1	
Tilknyttede ansættelsesforhold:	
Løbe-nr. Regnr. Registreringsenhedsnavn	
000 6514010 Moderniseringsstyrelsen	
-	
<u>T</u> ilføj Fjer <u>n</u> Vi <u>s</u>	



Ved modtagelse af advis RF5030 ' Der er forbrugt mere ferie med løn end der er optjent', så kan du finde en forklaringen i Ferieregnskab som findes her:

ł	🐢 Medarbejder		
	Medarbejder Redigér (	Vis Referencer Vinduer Hjælp	
		Pårørende	
	CPR-nr	Omsorgsreggskab 4 Moderniseringsstyrelser	1
	Efternavn	Ferieregnskaber	
	Fornavn(e)	Frihedsbank	
1	Kaldenavn / initialer	Medarbejderkalender	1
	lkraftdato	Hændelse	
	Afgangsdato	Sygdomsoplysninger	
	Afgangsårsag	Åben hændelse	Afgangsårsag
	Civilstand ændringsdato	Optælling af fravær	
	Civilstand	Registreringsenheder	Civilstand
	Registreringsenhed	Rettelsesinformation	

## 🐢 Liste over ferieregnskaber i dage

Liste Indstillinger Vinduer Hjælp CPR-nr: Navn: Restferie Disponibel Ferieret Ferieret Restferie Disponibel Ferieår Afholdt Planlagt med løn uden løn med løn uden løn med løn uden løn 2015/2016 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 2014/2015 30,00 0,00 0,00 30,00 0,00 0,00 30,00 0,00 0.00 2013/2014 0.00 0.00 30.00 3 00 0.0 2012/2013 30,00 0,00 5,00 25,00 0,00 0,00 25,00 0,00 2011/2012 30,00 0,00 3,00 27,00 0,00 0,00 27,00 0,00 Ferieret ... Å<u>b</u>n..

Her kan du se at der er optjent 30 dage (25 ferie dage + 5 særlige ferie dage) og afholdt 33. I dette tilfælde kommer Advis RF5030 ' Der er forbrugt mere ferie med løn end der er optjent'.

Hvis du vil vide mere om SLS FRAV, ligger der en emnebeskrivelse på vores hjemmeside:

#### Ferie og fravær

Har du adgang til ØS LDV, kan du også trække fraværsrapporter i ØS LDV og Kuber.

#### Rapporter om fravær